（別紙８－１）

事　業　報　告　書

パソコン入力・わかりやすい文字でご記入願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分  （該当項目にチェック・複数可） | 自然体験　　社会参加　　非行防止　　リーダー養成  自立支援　　国際交流　　世代間・地域間交流 | | | | | | | |
| 事業日 | 令和　　年　　月　　日（　　）　※実施した日を全て記入ください。 | | | | | | | |
| 実施場所 | （住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 参加者 | ※参加予定人数を記入（複数回事業の場合は延べ人数を記入してください。） | | 主な参加者 | | | ※参加者の属性を記入ください。 | | |
| 青少年育成  事業の内容 | ※事業の実施内容を具体的に記入してください。 | | | | | | | |
| 青少年育成事業の成果・効果 | 当該事業実施の成果、参加者等の評価等を簡潔に記入してください。  ※事業に参加した青少年が活動体験から何を得たのか、それがどのような良い結果に繋がったのか、また、参加した青少年の声等を具体的に記入してください。 | | | | | | | |
| 事業実施を踏まえてのステップアップ  （今後の課題） | 当該事業実施を踏まえての反省点や事業の広がりなど今後に繋がる取り組み方針等について記入してください。  ※事業を終えて、青少年の健全育成事業においてもっと改善した方がよかった点や、今後の青少年育成事業の展開などについて記入してください。  ※今後青少年健全育成事業を行うことについての課題、またその課題をどのようにクリアしていくか等を記入してください。 | | | | | | | |
| 連絡先等 | 住所 | ※郵送物はこちらに記入いただいた住所へ  お送りいたします。 | | | | | TEL |  |
| 氏名 |  | | 役職 |  | | E-mail |  |

※必ず連絡を取ることができる電話番号・メールアドレスをご記入願います。

（別紙8－２）

収入、支出の「内訳」欄は、明細［単価、数量（○名、○回、○人など)）がわかるように記入してください。

収　支　実　績　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額（円） | 内　　　　　訳 |
| 参加者負担金 | ４５,０００ | 参加費：大人　1000円×20名=20,000、子ども500円×50名=25,000 |
| 自己資金 | １３,４００ |  |
| 助成金 | １００，０００ | ※千円単位で記入すること。  「ひょうご子ども・若者応援団」助成金 |
| ５０,０００ | ※他の団体からの助成金がある場合は、助成金の名称と団体名を記入すること。  〇〇助成金・△△財団 |
| その他収入 | ２０，０００ | 企業寄付金10,000円×2口 |
| 合　　計（※1） | ２２８,４００ |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | | 予算額（円） | | 内　　　　　訳 |
|  | うち助成分 |
| 対象経費 | 謝　金 | ４５，０００ | ３３，０００ | ※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額を限度とする。  外部講師（英会話）　　　 5,000円×3名×3回＝45,000 |
| 旅　費 | １１，０００ | １１，０００ | ※助成額は、対象経費合計の1/2以内の額を限度とする。  外部講師 1,800(往復)×3名×1回＝5,400  スタッフ　　 　800(往復)×7名×1回＝5,600 |
| 印刷製本費 | １２，５００ | →　１２，５００ | ※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額を限度とする。  募集チラシ印刷費5円×2,500部＝12,500 |
| 需用費 | ７，０００ | ７，０００ | 調理実習食材費6,000  消耗品（コピー用紙・のり・セロテープ類）1,000 |
| 役務費 | ２６，４００ | ２３，７５０ | 募集チラシ郵送代　82円×200通＝16,400  行事保険料　125円×80名＝10,000 |
| 使用料 | ６６，０００ | １３，７５０ | 会場使用料　30,000　車両借り上げ料 36,000  ここまでの費目は、全ての領収書コピーを添付してください。 |
| その他経費 |  |  |  |
| 対象経費合計 | １６６,９００ | →１００，０００ | ※各費目の「うち助成分」は、合計が千円単位となるよう配分すること。 |
| 対象外経費 | | ６１,５００ |  | ※支出内容と明細（単価、数量等）は、必ず記入すること。  弁当代@500×80名=40,000 飲み物代@100×80名=8,000  景品代@150×70名=10,500  講師土産代＠3,000×１名＝3，000 |
| 合　　計（※2） | | ２２８,４００ |  |  |

（注１）支出欄の費目は募集要領の８（１）「助成対象経費」および８（２）「助成対象外経費」を参考にしてください。

（注２）収入の部「合計（※１）」と、支出の部「合計（※２）」は一致します。

（注３）「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。