（様式第1号　別紙１）

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分  （該当項目にチェック・複数可） | □健康の回復・増進　　　　□交流事業 | | | | | | |
| 事業予定日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | | | | | | |
| 実施場所 |  | | | | | | |
| 参加予定者 | 人 | | 対象参加者等 | |  | | |
| 過去に助成の  有無 | これまでに「ひょうご子ども・若者応援団」災害復興特別助成事業申請の有無について「有　・　無」  いずれかに○印を記入してください。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　有　　・　　無　　） | | | | | | |
| ＊「有」の場合、過去に（計　　回）、その申請年度は（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 該当項目にチェックしてください。 | | □新しい取り組みの事業  □従来の事業に工夫を加えたもの | | | | |
| 事業の趣旨・目的 |  | | | | | | |
| 具体的事業  内容 | 継続事業は具体に新たな工夫点等を付け加えてください。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 助成金を受けることによる新たな工夫・効果 |  | | | | | | |
| 連絡先等 | 住所 | 〒 | | | | TEL |  |
| 氏名 |  | | 役職 |  | E-mail |  |

（様式第1号　別紙２）

収　支　予　算　書

申請事業に要する経費を全て（助成対象経費とそれ以外を区分して）記載してください。

１・収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（円） | 内　　　　　訳 |
| 参加者負担金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 助成金 |  | 「ひょうご子ども・若者応援団」助成金 |
| その他収入 |  |  |
| 合　　計（※1） |  |  |

２・支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（円） | | 内　　　　　訳 |
|  | うち助成分 |
| 謝金 |  |  | ※助成額は、講師１人につき１回25,000円を上限とする。複数回（複数の者）である場合は50,000円を上限とする。 |
| 旅費 |  |  | ※助成額は、75,000円を限度とする。 |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 対象経費合計 |  |  |  |
| 対象外経費 |  |  |  |
| 合　　計（※2） |  |  |  |

（注１）収入の部「助成金」は、千円未満切り捨て

（注２）支出欄の費目は募集要領の８(1) 「助成対象経費」および８(2)「助成対象外経費」を参考にしてください。

（注３）収入の部「合計（※1）」と、支出の部「合計（※2）」はそれぞれ一致する。

（注４）「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。

（様式第1号　別紙２）

収　支　予　算　書

申請事業に要する経費を全て（助成対象経費とそれ以外を区分して）記載してください。

１・収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額（円） | 内　　　　　訳 |
| 参加者負担金 | ２０，０００ | 参加費：100円×200名 |
| 自己資金 | ７３，７４０ | ※千円未満切り捨て |
| 助成金 | １５０，０００ | 「ひょうご子ども・若者応援団」助成金 |
| その他収入 | ２５０，０００ | 団体協賛金、寄附金等 |
| 合　　計（※1） | ４９３，７４０ |  |

２・支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（円） | | 内　　　　　訳 |
|  | うち助成分 |
| 謝金 | １０，０００ | １０，０００ | ※助成額は、講師１人につき１回25,000円を上限とする。複数回（複数の者）である場合は50,000円を上限とする。  外部講師　　 10,000円×1名＝10,000 |
| 旅費 | １３３，７００ | ７５，０００ | ※助成額は、75,000円を限度とする。  外部講師 5,000(往復)×3名×2回＝30,000  スタッフ　　 5,000(往復)×10名×2回＝100,000  スタッフ　　37×50㎞×1名×２回＝3,700 |
| 印刷製本費 | １０，０００ | １０，０００ | 募集チラシ　5円×2,000部＝10,000 |
| 需用費 | ４８，３００ | ３５，０００ | 消耗品（コピー用紙・インク代、マジック等）8,000　、流しそうめん材料23,500円、外遊び資材（ﾌﾞﾙｰｼｰﾄ、ロープ、木材他）16,800円 |
| 役務費 | ２０，２００ | １０，０００ | 募集チラシ郵送切手代　82円×100＝8,200  行事保険料@50×80×3日＝12,000 |
| 使用料 | ２３１，３００ | １０，０００ | 講演会会場使用料　8,000、コンロ使用料　7,000  バス借り上げ代216,300 |
| その他経費 |  |  |  |
| 対象経費合計 | ４５３，５００ | １５０，０００ |  |
| 対象外経費 | ４０，２４０ |  | 弁当代@450×20人×3回＝27,000・飲み物代 10,000  講師土産代等3,240円 |
| 合　　計（※2） | ４９３，７４０ |  |  |

＊助成金は、千円未満切り捨て。その他は、１円単位で記入。

・支出欄の費目は募集要領の８(1)「対象となる経費」および８(2)「対象とならない経費」を参考にしてください。

・（※1）と（※2）は同額になります。