

収支予算書

申請事業に要する経費のすべて(助成対象経費とそれ以外を区分して)記載してください。

1 収入の部

費目	予算額(円)	内 訳
参加者負担金	300,000	参加費:@10,000×30名=300,000
自己資金	10,350	
助成金	150,000	「ひょうご子ども・若者応援団」助成金
その他収入	20,000	企業寄付金:@10,000×2口
合計(※1)	480,350	

2 支出の部

費目	予算額(円)		内 訳
		うち助成分	
謝金	90,000	45,000	外部講師 15,000×3名×2回=90,000
旅費	133,700	100,000	外部講師 5,000(往復)×3名×2回=30,000 スタッフ 5,000(往復)×10名×2回=100,000 スタッフ 37×50km×1名×2回=3,700
印刷製本費	25,000	0	募集チラシ10円×2,500部=25,000
需用費	5,000	5,000	消耗品(コピー用紙・のり・セロテープ類)5,000
役務費	26,400	0	募集チラシ郵送代 82×200=16,400 行事保険料@125×80=10,000
使用料	80,000	0	会場使用料 80,000
その他経費			
対象経費合計	360,100	150,000	※「うち助成分」の各費目への配分は任意ですが、2以上の費目へ配分し、合計は千円単位となるよう計上してください。
対象外経費	120,250		弁当代@450×76=34,200・飲み物代 7,258 景品及び講師土産代等 78,792
合計(※2)	480,350		

(注1)収入の部「助成金」は、千円未満切り捨て

(注2)支出の部「費目」欄は募集要領の8「助成の対象となる経費等」を参考にしてください。

(注3)収入の部の「合計(※1)」欄と、支出の部「合計(※2)」の欄は、それぞれ一致する。