（別紙８－１）

事　業　報　告　書

パソコン入力・わかりやすい文字でご記入願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分  （該当項目にチェック・複数可） | 自然体験　　社会参加　　非行防止　　リーダー養成  自立支援　　国際交流　　世代間・地域間交流 | | | | | | | |
| 事業日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | | | | | | | |
| 実施場所 |  | | | | | | | |
| 参加者 | 申請時　　　　　人  実績　　　　　　人 | | 主な参加者 | | |  | | |
| 青少年育成  事業の内容 |  | | | | | | | |
| 青少年育成事業の成果・効果 | 当該事業実施の成果、参加者等の評価等を簡潔に記入してください。 | | | | | | | |
| 事業実施を踏まえてのステップアップ  （今後の課題） | 当該事業実施を踏まえての反省点や事業の広がりなど今後に繋がる取り組み方針等について記入してください。 | | | | | | | |
| 連絡先等 | 住所 |  | | | | | TEL |  |
| 氏名 |  | | 役職 |  | | E-mail |  |

※必ず連絡を取ることができる電話番号・メールアドレスをご記入願います。

（別紙８－２）

収　支　実　績　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 実績額(円) | 内　　　　　訳 |
| 参加者負担金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 助成金 |  | 「ひょうご子ども・若者応援団」助成金 |
| その他収入 |  |  |
| 合　計（※1） |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 実績額（円） | | 内　　　　　訳 |
|  | うち助成分 |
| 謝　金 |  |  | ※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、**33,000円**を限度とする。 |
| 旅　費 |  |  | ※助成額は、対象経費合計の1/2以内の額で、**50,000円**を限度とする。 |
| 印刷製本費 |  |  | ※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、**33,000円**を限度とする。 |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 対象経費合計 |  |  |  |
| 対象外経費 |  |  |  |
| 合　　計（※2） |  |  |  |

（注１）収入の部「助成金」は、千円未満切り捨て

（注２）支出欄の費目は募集要領の８（１）「助成対象経費」および８（２）「助成対象外経費」を参考にしてください。

（注３）収入の部「合計（※１）」と、支出の部「合計（※２）」は一致する。

（注４）「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。

（別紙８－２）

収　支　実　績　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 実績額(円) | 内　　　　　訳 |
| 参加者負担金 | ３０，０００ | 参加費：大人@600×18＝10,800・子ども@400×48＝19,200 |
| 自己資金 | ３０，７３８ |  |
| 助成金 | １００，０００ | 「ひょうご子ども・若者応援団」助成金 |
| その他収入 | ２０，０００ | 企業寄付金：@10,000×2口 |
| 合　計（※1） | １８０，７３８ |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 実績額（円） | | 内　　　　訳 |
|  | うち助成分 |
| 謝　金 | ４５，０００ | ３３，０００ | ※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、33,000円を限度とする。  外部講師　　　 15,000×3名×1回＝45,000 |
| 旅　費 | １１，０００ | １１，０００ | ※助成額は、対象経費合計の1/2以内の額で、50,000円を限度とする。  外部講師 1,800(往復)×3名×1回＝5,400  スタッフ　　　　800(往復)×7名×1回＝5,600 |
| 印刷製本費 | １２，５００ | １２，５００ | ※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、33,000円を限度とする。  募集チラシ　5円×2,500部＝12,500 |
| 需用費 | ６，０８０ | ６，０００ | 消耗品（コピー用紙・のり・セロテープ類）6,080 |
| 役務費 | ２６，４００ | ２３，７５０ | 募集チラシ郵送代　82×200＝16,400  行事保険料@125×80＝10,000 |
| 使用料 | １６，０００ | １３，７５０ | 会場使用料　16,000 |
| その他経費 |  |  |  |
| 対象経費合計 | １１６，９８０ | １００，０００ | ここまでの全ての領収書を提出してください |
| 対象外経費 | ６３，７５８ |  | 弁当代@450×76＝34,200・飲み物代 7,258  景品及び講師土産代等　22,300 |
| 合　　計（※2） | １８０，７３８ |  |  |

（注１）収入の部「助成金」は、千円未満切り捨て

（注２）支出欄の費目は募集要領の８（１）「助成対象経費」および８（２）「助成対象外経費」を参考にしてください。

（注３）収入の部「合計（※１）」と、支出の部「合計（※２）」は一致する。

（注４）「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。