

記入の際の参考にしてください

事業報告書

パソコン入力・わかりやすい文字でご記入願います。

事業区分 (該当項目にチェック・複数可)	<input type="checkbox"/> 自然体験 <input type="checkbox"/> 社会参加 <input type="checkbox"/> 非行防止 <input type="checkbox"/> リーダー養成 <input type="checkbox"/> 自立支援 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> 世代間・地域間交流				
事業日	令和 年 月 日 () ※実施した日を全て記入ください。				
実施場所					
参加者	※参加予定人数を記入(複数回事業の場合は延べ人数を記入してください。)	主な参加者	※参加者の属性を記入ください。		
青少年育成事業の内容	※事業の実施内容を具体的に記入してください。				
青少年育成事業の成果・効果	当該事業実施の成果、参加者等の評価等を簡潔に記入してください。 ※事業に参加した青少年が活動体験から何を得たのか、それがどのような良い結果に繋がったのか、また、参加した青少年の声等を具体的に記入してください。				
事業実施を踏まえてのステップアップ (今後の課題)	当該事業実施を踏まえての反省点や事業の広がりなど今後に関わる取り組み方針等について記入してください。 ※事業を終えて、青少年の健全育成事業においてもっと改善した方がよかった点や、今後の青少年育成事業の展開などについて記入してください。 ※今後青少年健全育成事業を行うことについての課題、またその課題をどのようにクリアしていくか等を記入してください。				
連絡先等	住所	※郵送物はここに記入いただいた住所へお送りいたします。		TEL	
	氏名		役職	E-mail	

※必ず連絡を取ることができる電話番号・メールアドレスをご記入願います。

(別紙8-2)

申請書の金額を記入

収 支 実 績 書

記 入 例

1 収入の部

費 目	実績額(円)	申 請 額 (円)	内 訳
参加者負担金	30,000	32,000	参加費:大人@600×18=10,800・子ども@400×48=19,200
自己資金	30,738	36,900	
助成金	100,000	100,000	「ひょうご子ども・若者応援団」助成金
その他収入	20,000	20,000	企業寄付金:@10,000×2口
合 計(※1)	180,738	188,900	

2 支出の部

費 目	実績額(円)		内 訳
		うち助成分	
謝 金	45,000	33,000	※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、33,000円を限度とする。 この対象経費は助成決定した収支予算書の対象経費とする。 外部講師 15,000×3名×1回=45,000
旅 費	11,000	11,000	※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、33,000円を限度とする。 この対象経費は助成決定した収支予算書の対象経費とする。 外部講師 1,800(往復)×3名×1回=5,400 スタッフ 800(往復)×7名×1回=5,600
印刷製本費	12,500	12,500	※助成額は、対象経費合計の1/3以内の額で、33,000円を限度とする。 この対象経費は助成決定した収支予算書の対象経費とする。 募集チラシ 5円×2,500部=12,500
需用費	6,080	6,000	消耗品(コピー用紙・のり・セロテープ類)6,080
同額 役務費	26,400	23,750	募集チラシ郵送代 82×200=16,400 行事保険料@125×80=10,000
使用料	16,000	13,750	会場使用料 16,000
その他経費			
対象経費合計	116,980	100,000	↑ここまでの全ての領収書を提出してください
対象外経費	63,758		弁当代@450×76=34,200・飲み物代 7,258 景品及び講師土産代等 22,300
合 計(※2)	180,738		

(注1)収入の部「助成金」は、千円未満切り捨て

(注2)支出欄の費目は募集要領の8(1)「助成対象経費」および8(2)「助成対象外経費」を参考にしてください。

(注3)収入の部「合計(※1)」と、支出の部「合計(※2)」は一致する。

(注4)「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。