

地域の子どもと大人のための



助成プラン募集



先着順

5組程度

青少年が様々な体験活動の中で、人とのふれあいを通して自主性を育む活動や、子育てに悩む者同士が講演・研修・学習会を通して学びあうなどの活動のうち、優秀なプランについて、その活動費（限度額5万円）を助成しますので、ふるってご応募下さい。

令和3年6月30日(水)～令和4年2月28日(月)

※ただし、助成枠を満了し次第、締め切ります。



助成の対象となる事業の実施期間 **令和3年7月1日～令和4年3月31日**



体験型

助成額:1団体あたり
上限**5万円**

講演型

助成額:1団体あたり
上限**3万円**



※活動等に必要経費は、裏面「助成対象経費について」を参照してください。

●助成の対象事業

青少年健全育成活動等に係る分野

(環境保全活動・地域福祉活動・自然と親しむ活動・伝統文化保存・伝承活動・国際理解・交流活動・科学技術体験活動・子育て支援活動・音楽・スポーツ活動等)

※対象外となる事業

- ・国・県・市町から助成を受けている事業、乳幼児のみを対象とした事業
- ・他の団体に対する補助・委託を目的とした事業、申請時に完了している事業

●応募資格

- ・西播磨地域で青少年育成運動に取り組む民間の団体で、西播磨地域の住民等が自由に参加・加入できること
- ・宗教又は政治・営利活動を主たる目的とするものでないこと
- ・令和2年度に本事業の助成を受けていないこと



 西播磨青少年本部 HP

【問合せ・申込み】 **西播磨青少年本部**

〒678-1205 赤穂郡上郡町光都 2-25 西播磨県民局 県民交流室 県民活動支援課内

TEL: 0791-58-2129 FAX: 0791-58-0523 (担当: 三村・山脇)

E-Mail: w-seishonen@bz03.plala.or.jp



●応募方法

所定の用紙に記入した後、西播磨青少年本部に提出してください。

※ 応募用紙は、西播磨青少年本部ホームページ https://seishonen.or.jp/honbu/?page_id=5099# からダウンロードできます。

●選考方法・審査結果通知

提出いただいた申請書をもとに、審査のうえ結果を通知します。

●依頼事項

交付決定された場合、チラシ、プログラムなどに、西播磨青少年本部から「西播磨地域ふれあい活動促進事業」の助成を受けて実施する旨を明記して下さい。

●事業報告及び助成方法

事業終了後20日以内に実績報告書を提出してください。実績報告書提出後に助成金をお支払いします。

※ ご提出いただいた事業実施状況の写真は、西播磨青少年本部のPR活動に使用される場合がありますので、ご了承ください。

助成対象経費について

経費科目	助成の対象とする経費	助成対象としない経費
謝金	活動の実施に際して依頼した構成員（以下「スタッフ」という）以外の講師等に対する謝金 ※ 物品による謝礼をする場合には、講師等からの領収書の他に物品購入の際の領収書を必要とする	① スタッフや実行委員会メンバーやボランティア等への謝金 ② 講師旅費
印刷製本費 (体験型のみ)	① 広報用チラシ、活動資料等の印刷代 ② 助成事業実績報告書の印刷代 ③ 記録写真の現像・焼増し料	自己所有のコピー機等を利用した印刷代
通信運搬費 (体験型のみ)	① 広報用チラシ、活動資料等の送付に必要な切手代、宅配料 ② 活動場所への資材の運搬に必要な宅配料	
使用料及び 賃借料 (体験型のみ)	① 活動場所又は事前打ち合わせや事後反省会の会場使用料・借上料 ② 活動に必要な物品・器具機械等の賃借料 ③ 活動場所までの移動に要するバス借上料 ④ ③に係る駐車料金、有料道路通行料	① 個人負担となるべき施設入園料等（観光農園、学習施設等） ② 事業を実施しなかった場合のバス・会場等のキャンセル料
消耗品費 (体験型のみ)	① 広報用チラシ、活動資料等の用紙代 ② 割箸、紙コップ、紙皿等「使い捨て」の物品の購入費 ③ 活動に要する材料費（食材費は除く）	① 鍋、釜、テント、カセットコンロ、草刈鎌、鋏、ビニールシート等、事後に「備品」となる物品の購入費 ② 飲食費（食材費を含む） ③ ガソリン代
その他 (体験型のみ)	① 銀行振込手数料 ② 会場の仮設設備設置請負費 ③ 主催者賠償責任保険料	① 市販のテキスト購入費 ② 記念品購入、作成費（帽子、ジャンパー等）

※領収書の発行できない経費は対象外とします。