（別記１）

事　業　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分（該当項目にチェック・複数可） | □　健康の回復・増進　　　　　　　　□交流事業　□　その他 |
| 着手完了期日 | 令和　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　年　　月　　日（　　） |
| 実施場所 |  |
| 参加者(内 被災者人数） | 申請時　　　　　　　　（　　　　　　　　　）人 | 主な参加者 |  |
| 実　 績　　　　　　　 （　　　　　　　　　）人 |
| 災害復興支援事業の内容 |  |
| 期待される効果・他団体に波及する効果 |  |
| 災害復興支援事業の成果・効果 | 当該事業実施の成果、参加者等の評価等を簡潔に記入してください。 |
| 事業実施を踏まえてのステップアップ（今後の課題） | 当該事業実施を踏まえての反省点や事業の広がりなど今後に繋がる取り組み方針等について記入してください。 |
|  |
|  |
| 連絡先等 | 住所 |  | TEL |  |
| 氏名 |  | 役職 |  | E-mail |  |

（別記２）

収　支　実　績　書

１・収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 実績額(円) | 申請額(円) | 内　　　　　訳 |
| 参加者負担金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 助成金 |  |  | 「ひょうご子ども・若者応援団」助成金 |
| その他収入 |  |  |  |
| 合　計（※1） |  |  |  |

２・支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 実績額（円） | 内　　　　　訳 |
|  | うち助成分 |
| 謝　金 |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 対象経費合計 |  |  |  |
| 対象外経費 |  |  |  |
| 合　　計（※2） |  |  |  |

（注１）収入の部「助成金」は、千円未満切り捨て

（注２）支出欄の費目は募集要領の８(1) 「助成対象経費」および８(2)「助成対象外経費」を参考にしてください。

（注３）収入の部「合計（※1）」と、支出の部「合計（※2）」はそれぞれ一致する。

（注４）「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。