（別紙１－１）

事 業 計 画 書

（団体名　　　　　　　　　　　　　　）

１　冒険ひろばの開設

|  |  |
| --- | --- |
| ひろば名 | ※ＨＰや広報物に掲載されます。 |
| 開設場所  （所在地） | ［主となる実施場所］  （　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※上記以外の実施場所    （　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施回数 | 月　　回程度 |
| 実施曜日・  実施時間 | 原則として定期開催（第３○曜日　等） |
| １回あたり  利用者数 | 幼児・小学生　　　　　　　　　　人  その他（中学生以上）　　　　　　人　　　　　計　　　　　　　　人  ※今までの実績の平均をご記入ください。 |

２　事業内容

（１）事業の目的・趣旨

冒険ひろばの開設に至った経緯や趣旨、必要性などを、地域の現状や課題などを踏まえて、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（別紙１－２）

（２）事業内容

　　冒険ひろばの（現状や）特色、主な活動内容、事業を実施する上で工夫する点などについて、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |
| ［主な活動の内容］  （どろんこ遊びや木登りなど、ひろばで子どもたちがどのような遊びができるかを具体的に記載） |

３　連携について

地元市町等との連携を深めるために、取り組んでいる（取り組もうとしている）ことがあれば、記入してください。

|  |
| --- |
|  |

　　※欄が不足する場合は、適宜追加するか、別紙に記入してください。

（別紙１－３）

４　年間実施計画　　（年間　　　回実施）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 | 実施日時 | 実施場所 |
| １ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ３ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ４ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ５ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ６ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ７ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ８ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ９ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １０ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １１ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １２ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １３ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １４ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １５ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １６ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １７ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １８ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| １９ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２０ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２１ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２２ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２３ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２４ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |
| ２５ | 月　　日（　）　　　：　　～　　： |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加するか、別紙に記入してください。

（別紙１－４）

５　常設ひろばの開設場所の確保

常設ひろばの開設にあたっては、必ず開設予定地の管理者（地権者）に事前に協議し、許可を得ていただく必要があります。その際、相手方の担当部署、担当者の氏名を確認しておいてください。

　　また、管理者（地権者）以外にも、地域住民、他の利用団体など、許可を得ておく必要があると思われる関係者には、事前に協議をし、許可を得てください。許可の状況については、青少年本部から管理者（地権者）、関係者に直接問い合わせる場合があります。

　　継続団体につきましても、担当部署が変わっていることもありますので、改めてご記入ください。

　※常設ひろばとは、あらかじめ定めた場所で開設し、原則として月１回以上実施するものをいう

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | 所在地 |  |
| 選定理由 |  | | |
| 管 理 者  （地権者） | （担当者）所属  ＴＥＬ（　　）　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 | | |
| 使用許可 | １　有　　　　２　交渉中　　　　３　無　　（いずれかに○）  （条件・問題点など） | | |
| 関係者① | （担当者）所属  　　　　　　　ＴＥＬ（　　）　　－　　　　　　　　　　氏名 | | |
| 使用許可 | １　有　　　　２　交渉中　　　　３　無　　（いずれかに○）  （条件・問題点など） | | |
| 関係者② | （担当者）所属  　　　　　　　ＴＥＬ（　　）　　－　　　　　　　　　　氏名 | | |
| 使用許可 | １　有　　　　２　交渉中　　　　３　無　　（いずれかに○）  （条件・問題点など） | | |

※開設場所の現況写真（全体の様子がわかるもの、複数枚にわたっても結構です。）及び、

開設場所の周辺の様子がわかる地図（住宅地図・平面図など）を添付してください。

（別紙２）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  団　 体 　名 |  |
| （ふりがな）  代表者職氏名 |  |
| 所　 在 　地  （連絡先） | 〒  （ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：　　　　　　　　　　　） |
| ＵＲＬ  E-MAIL | http:// |
| （ふりがな）  担当者職氏名  担当者連絡先 | ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：  E-mail： |
| 設立年月日 | 年　　月　　日　　（法人格取得日：　　　　年　　月　　日） |
| 設立目的 |  |
| 構成員人数 | 名　（役員数：　　　　職員数：　　　　会員数：　　　　　） |
| 主　な　活　動 |  |
| 活　動　実　績 |  |
| 消費税の扱  （□にチェック） | □　免税団体  □　課税団体（簡易課税選択事業者又は特定収入5％越え）  □　課税団体（上記以外） |

（注）１　定款または会則の写しを添付して下さい。

２　役員名簿若しくは構成員名簿を添付してください。

３　担当者の連絡先は平日の昼間に連絡可能なものを記載してください。